

Apresentação de Relatório Técnico-científico

Prof. Dr. Rafael Zadorosny

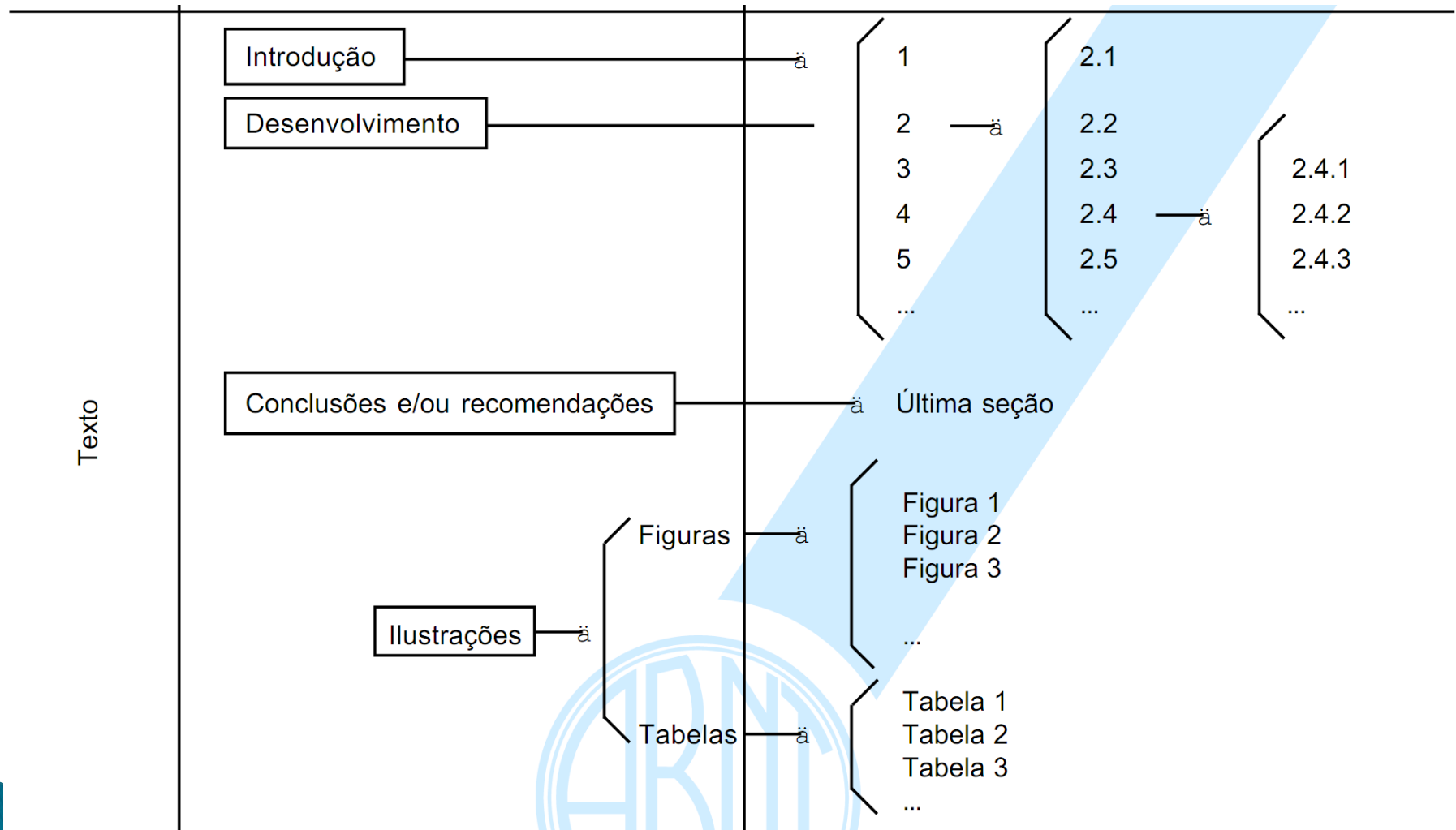
Relatório técnico-científico

- ▶ Documento que relata formalmente os resultados ou progressos obtidos em investigação de pesquisa e desenvolvimento ou que descreve a situação de uma questão técnica ou científica. O relatório técnico-científico apresenta, sistematicamente, informação suficiente para um leitor qualificado, traça conclusões e faz recomendações. É estabelecido em função e sob a responsabilidade de um organismo ou de pessoa a quem será submetido.

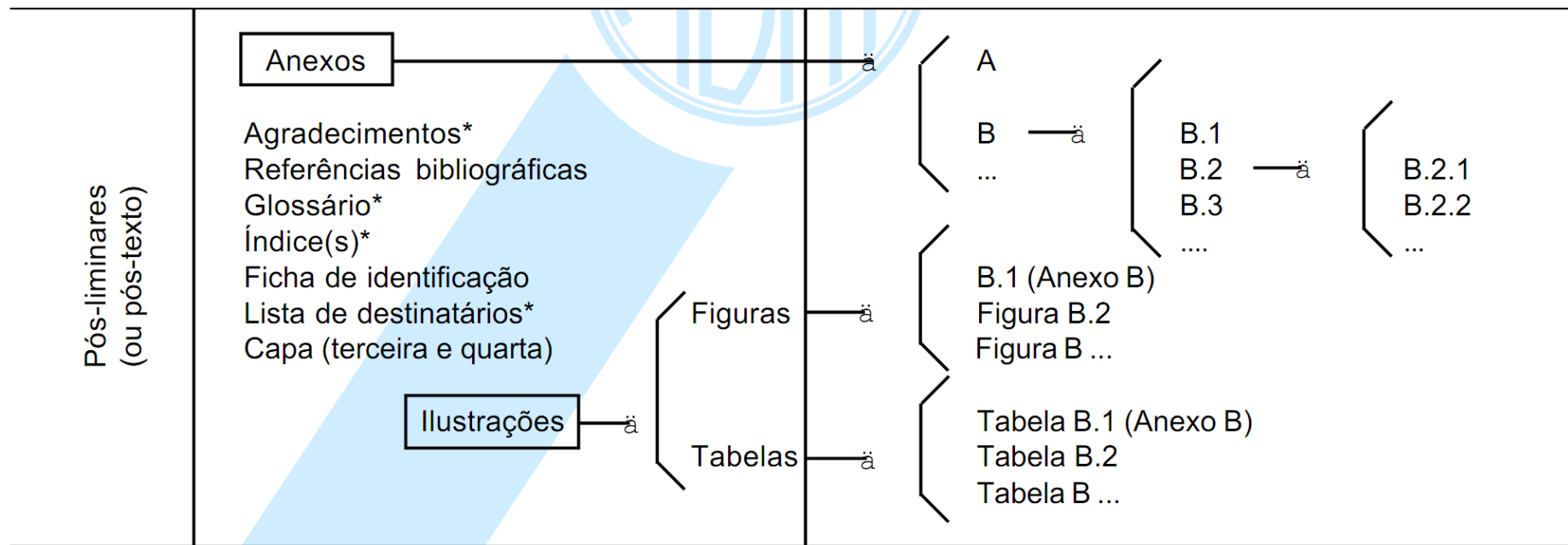
Partes de um Relatório

Partes	Elementos integrantes	Exemplo de numeração
Preliminares (ou pré-texto)	Capa (primeira e segunda) Folha de rosto (ou ficha de identificação) Prefácio ou apresentação* Resumo Lista de símbolos, abreviaturas ou convenções Lista de ilustrações Sumário	

Partes de um Relatório



Partes de um Relatório



Numeração das Páginas

- ▶ As páginas do relatório devem ser numeradas sequencialmente através de algarismos arábicos, começando pela introdução, a qual deve iniciar o texto do relatório em página ímpar (página 1), após o sumário. A numeração seqüencial de páginas continua até o final do relatório.

Pré-texto

▶ Primeira Capa

- Proteção externa do trabalho, que reúne um conjunto de informações sobre o relatório.
 - a) nome e endereço do organismo responsável (autoria);
 - b) número do relatório; ISSN (no caso de relatórios que serão publicados);
 - c) título e subtítulo;
 - d) data (mês e ano);
 - e) classificação de segurança, quando necessário.

Pré-texto

▶ Folha de Rosto

- 1. É essencial a qualquer documento e deve ser a fonte principal de identificação; por consequência, deve figurar logo após a primeira capa (ou após a falsa folha de rosto, quando houver).
- 2. É freqüente a utilização da própria folha de rosto como capa, incluindo-se também, neste caso, as informações próprias da primeira capa.
- 3. Quando ambas existirem (capa e folha de rosto), as informações dadas na primeira capa e repetidas na folha de rosto devem aparecer em posições similares.
- 4. Para trabalhos divididos em partes, cada parte deve conter sua própria folha de rosto.

Pré-texto

▶ Folha de Rosto

- 5. Os elementos essenciais de identificação que figuram no anverso da folha de rosto são:
 - a) nome do órgão responsável (autor coletivo);
 - b) divisão do órgão responsável;
 - c) número do relatório;
 - d) título e subtítulo;
 - e) nome(s) do(s) responsável(is) pela elaboração e respectivos títulos e/ou filiação científica;
 - f) número da parte e respectivo título, se houver;
 - g) número do volume, se houver;
 - h) número de edição, a partir da segunda;
 - i) classificação de segurança;
 - j) local e data da publicação.

Pré-texto

▶ Resumo

- ▶ Condensação do relatório, que delinea e/ou enfatiza os pontos mais relevantes do trabalho, resultados e conclusões.

▶ Sumário

- ▶ 1. O sumário deve proceder a parte textual do relatório, sendo o último elemento pré-textual.
- ▶ 2. No sumário as indicações dos títulos dos anexos aparecem logo após as indicações das seções do texto, seguidas de sua paginação. Na sequência aparecem as indicações do material de referência, isto é, referências bibliográficas, índices remissivos, glossários, etc.

Texto

- ▶ Parte principal do relatório, que abrange introdução, metodologia, procedimentos experimentais e resultados, conclusão e recomendações. Deve ser dividido em seções e subseções intituladas e numeradas, conforme disposto na NBR 6024, e conter as ilustrações essenciais à clara compreensão das idéias expostas.

Texto

▶ Introdução

- 1. Primeira seção do texto, que define brevemente os objetivos do trabalho e as razões de sua elaboração, bem como as relações existentes com outros trabalhos.
- 2. A introdução não deve repetir ou parafrasear o resumo, nem dar detalhes sobre a teoria experimental, o método ou os resultados, nem antecipar as conclusões e as recomendações.

Texto

- ▶ Revisão Bibliográfica (introdução teórica)
 - Contém a teoria necessária para a descrição dos resultados experimentais.
- ▶ Desenvolvimento (Apresentação dos Resultados)
 - 1. O desenvolvimento do assunto é a parte mais importante do texto, onde é exigível raciocínio lógico e clareza.
 - 2. Deve ser dividida em tantas seções e subseções quantas forem necessárias para o detalhamento da pesquisa e/ou estudo realizado (descrição de métodos, teorias, procedimentos experimentais, discussão de resultados, etc.).

Texto

▶ Conclusões e/ou recomendações

- 1. Nesta seção, devem figurar, clara e ordenadamente, as deduções tiradas dos resultados do trabalho ou levantadas ao longo da discussão do assunto.
- 2. As conclusões e recomendações constituem uma seção (capítulo) à parte, a qual deve finalizar a parte textual do relatório. Dependendo da extensão, as conclusões e recomendações podem ser subdivididas em várias subseções, tendo em vista manter a objetividade e clareza.

Texto

► Citações Bibliográficas

- 1. As citações bibliográficas textuais servem para dar maior clareza e autoridade ao texto, relacionando as idéias expostas com idéias defendidas em outros trabalhos, por outros autores.
- 2. É indispensável que seja indicada a fonte de onde foi extraída a citação, através da utilização de um sistema de chamada (numérico ou alfabético)
- 3. As referências bibliográficas relativas às citações textuais devem ser apresentadas de acordo com o método de citação escolhido.

Anexos

- ▶ Os anexos são partes extensivas ao texto, destacados deste para evitar descontinuidade da seqüência lógica das seções.
 - a) ilustrações que não são diretamente citadas no texto;
 - b) descrição de equipamentos, técnicas e processos, se for necessário ressaltar em pormenores os aspectos de máquinas, e/ou discriminar procedimentos de uma técnica específica ou programa utilizado;
 - c) material de acompanhamento que não pode ser incluído livremente no corpo do relatório, que por sua dimensão, quer pela forma de apresentação (fotografias, originais, microfichas, plantas e mapas especiais);
 - d) modelos de formulários e/ou impressos citados no texto.

Referências bibliográficas

- ▶ 1. As referências bibliográficas são essenciais ao relatório técnico-científico.
- ▶ 2. Devem ser relacionadas de acordo com o sistema de chamada utilizado para citação (numérico ou alfabético).
- ▶ *Nesta disciplina utilizaremos o método numérico de citação.*

Exemplos

“A teoria de Landau nos dá elementos importantes para o desenvolvimento da teoria de Ginzburg – Landau (GL) [1–3] publicada em 1950 ...”

1. STANLEY, H. E. *Introdution to Phase Transitions and Critical Phenomena*, Oxford University Press, 1971. [\(Livro\)](#)
2. NOBEL PRIZE. *The Nobel Prize in Physics 2003*. Disponível em: <<http://nobelprize.org/physics/laureates/2003/index.html>>. Acesso em: 15 fev. 2003. [\(Site\)](#)
3. L. Krusin–Elbaum, A. P. Malozemoff, Y. Yeshurun, D. C. Cronemeyer and F. Holtzberg, *Phys. Rev. B* **39**, 2936 (1989). [\(Periódico/revista\)](#)

O que será Cobrado

- ▶ Introdução teórica com as respectivas citações;
- ▶ Materiais e métodos: onde se descreve os materiais (inclusive equipamentos) que foram utilizados no experimento (marca, modelo...) e como foi montado o experimento;
- ▶ Apresentação dos resultados: gráficos, tabelas, cálculos de grandezas físicas quando necessário;
- ▶ Conclusão
- ▶ Referências bibliográficas